Как осуществить кадровый перевод в 1С

Каждая фирма включает в себя штат из определенного количества сотрудников. И если их количество достаточно большое, то бухгалтеру сложнее следить за всеми финансовыми деталями, касающимися их заработной платы. Оклад, как известно, зависит от занимаемой должности, поэтому было бы очень удобно проводить перерасчет в автоматическом режиме. Именно это делает программа 1С с помощью опции «Кадровый перевод».

Чтобы перевести сотрудника на новую должность в программе 1С достаточно выбрать в меню пункт «Зарплата и кадры», после чего перейти в раздел «Кадровый перевод».

В появившемся окне вы должны выбрать фирму, в которой будет осуществлен перевод сотрудника, и завершить операцию, нажав «Создать».

В следующем окне вы сможете осуществить собственно сам перевод, указав новую должность и оклад.

Как бухгалтер, вы можете изменить не только должность сотрудника, но и установить ему определенный оклад в соответствии с распоряжениями. Более того, вам доступна функция печати приказа о назначении сотрудника на новую должность.