

P7-Офис
Редактор таблиц (продвинутый уровень)

Обучающий курс

Разработчик: Станислав Leneve

Дата: Март 2025

Описание: Этот курс поможет вам освоить продвинутые возможности редактора таблиц «P7-Офис» — мощного инструмента для работы с данными. Вы научитесь структурировать большие таблицы, использовать сложные формулы, создавать сводные таблицы для анализа, автоматизировать задачи с помощью макросов и защищать данные при совместной работе. Курс включает пошаговые инструкции, числовые примеры и задания на основе реальных данных — таблицы продаж компании за 2024 год.

Для кого:

- Аналитики данных, обрабатывающие объёмные таблицы в «P7 табличном редакторе».
- Бухгалтеры и финансисты, желающие автоматизировать расчёты с помощью «P7-Офис».
- Руководители проектов, организующие командную работу в «P7 табличном редакторе».
- Все, кто хочет повысить эффективность благодаря возможностям «P7-Офис».

Длительность: 7–10 часов (зависит от вашего опыта и скорости выполнения заданий).

Программное обеспечение: «P7-Офис», версия 2025.x (рекомендуется последняя версия для полного соответствия инструкциям).

Глава 1. Основы работы с данными на продвинутом уровне

Введение

Добро пожаловать в обучающий курс «P7-Офис. Редактор таблиц (продвинутый уровень)»! Этот курс создан для пользователей, которые уже освоили базовые функции «P7 табличного редактора» и хотят раскрыть его полный потенциал. Мы углубимся в работу с данными, изучая структурирование, сложные вычисления, анализ через сводные таблицы и защиту информации в «P7-Офис».

Что вы узнаете:

- Как организовать данные с помощью группировки и именованных диапазонов в «P7 табличном редакторе».
- Как применять логические и поисковые функции для автоматизации в «P7-Офис».
- Как строить сводные таблицы для быстрого анализа в редакторе таблиц «P7».
- Как использовать макросы и плагины для повышения продуктивности.
- Как работать в команде, защищая данные в «P7-Офис».

«P7-Офис» — это российский офисный пакет, который активно применяется в бизнесе и госструктурах благодаря надёжности и функциональности. В курсе мы будем использовать сквозной пример: таблицу продаж компании за 2024 год с данными по месяцам, регионам и суммам. Каждый модуль включает теорию, инструкции и задания. Например, вы начнёте с группировки продаж по кварталам, а закончите защитой данных. Готовы? Переходите к Модулю 1 и откройте «P7 табличный редактор»!

Модуль 1. Структурирование данных

Цель: Освоить группировку данных для анализа в «Р7-Офис».

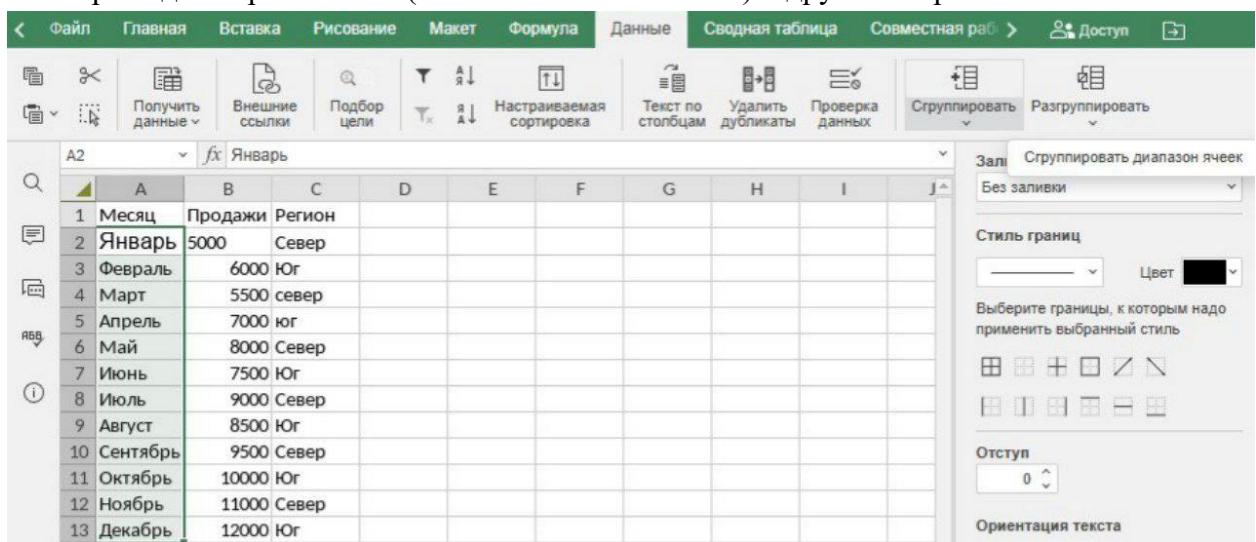
Группировка строк и столбцов

Работа с большими таблицами в «Р7 табличном редакторе» требует удобной структуры. Группировка позволяет сворачивать и разворачивать данные, скрывая детали для общей картины.

Инструкция:

1. Откройте «Р7-Офис» и создайте таблицу: A1:A13 — «Месяц» (янв–дек), B1:B13 — «Продажи» (например, 5000, 6000, 5500, 7000, 8000, 7500, 9000, 8500, 9500, 10000, 11000, 12000).
2. Выделите строки 2–4 (январь–март).
3. Вкладка «Данные» → «Группировать» — слева появится значок «-».
4. Щёлкните «-» для сворачивания или «+» для разворачивания.

Пример: В нашей таблице продаж за 2024 год сгруппируйте январь–март (5000+6000+5500=17500). Сверните группу — вы увидите только итог квартала. Повторите для апреля–июня (7000+8000+7500=22500) и других кварталов.



1	Месяц	Продажи	Регион
2	Январь	5000	Север
3	Февраль	6000	Юг
4	Март	5500	север
5	Апрель	7000	юг
6	Май	8000	Север
7	Июнь	7500	Юг
8	Июль	9000	Север
9	Август	8500	Юг
10	Сентябрь	9500	Север
11	Октябрь	10000	Юг
12	Ноябрь	11000	Север
13	Декабрь	12000	Юг

Изменение структуры

Если нужно переставить кварталы:

1. Выделите группу строк 2–4 (Q1).
2. Щёлкните правой кнопкой → «Вырезать» (Ctrl+X).
3. Вставьте ниже строки 13 (Ctrl+V), сдвинув Q1 в конец года.

Пример: Переместите Q1 (17500) после декабря для анализа в обратном порядке. Это удобно в «Р7 табличном редакторе» для гибкой настройки таблиц.

Многоуровневые группы

В «Р7-Офис» можно создавать вложенные группы для сложных данных. Например, сгруппируйте годы, а внутри — кварталы.

Инструкция:

1. Добавьте в таблицу столбец C1:C13 — «Год» (все 2024).
2. Выделите строки 2–13 → «Данные» → «Группировать» (уровень 1).
3. Внутри выделите строки 2–4 (Q1) → «Группировать» (уровень 2).
4. Используйте уровни 1 и 2 на полях для сворачивания.

Пример: В таблице продаж за 2024 год создайте группу для всего года (сумма 92000), а внутри — для Q1 (17500). Сверните уровень 2, затем 1.

	1		
	2		
	3		
	1	Месяц	Продажи
	5	Апрель	7000
	6	Май	8000
	7	Июнь	7500
	8	Июль	9000
	9	Август	8500
	10	Сентябрь	9500
	11	Октябрь	10000
	12	Ноябрь	11000
	13	Декабрь	12000
	14		

Удаление группировки

Для очистки структуры:

1. Выделите строки 2–13.
2. Вкладка «Данные» → «Разгруппировать» → выберите уровень или всё.

Совет: Ctrl+Z отменяет ошибку в «Р7-Офис».

Практическое задание:

1. В «Р7 табличном редакторе» создайте таблицу: A1:A13 — «Месяц» (янв–дек), B1:B13 — «Продажи» (5000–12000, как выше).
2. Сгруппируйте по кварталам: Q1 (2–4), Q2 (5–7), Q3 (8–10), Q4 (11–13).
3. В Q1 создайте вложенную группу для января–февраля (5000+6000=11000).
4. Сверните и разверните группы, затем удалите их.

Проверьте: Q1 = 17500, Q2 = 22500, Q3 = 27000, Q4 = 33000.

Модуль 2. Именованные диапазоны и таблицы

Цель: Упростить работу с данными в «Р7-Офис» через именованные диапазоны.

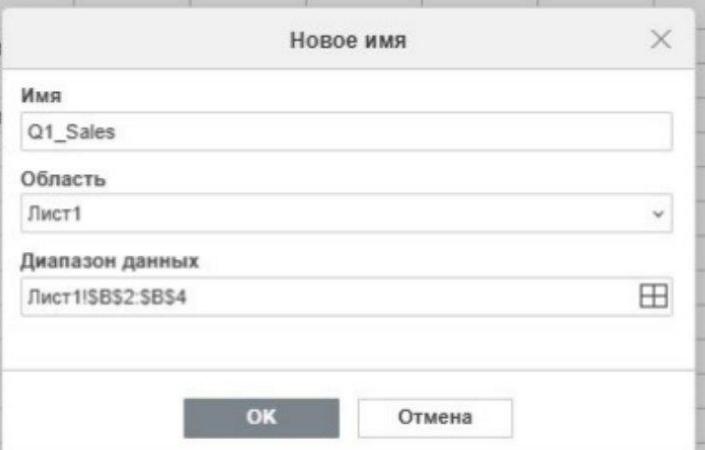
Именованные диапазоны

В «Р7 табличном редакторе» имена заменяют ссылки вроде B2:B13, делая формулы понятными.

Инструкция:

1. В таблице продаж (A1:A13 — «Месяц», B1:B13 — «Продажи») выделите B2:B4 (Q1: 5000, 6000, 5500).
2. Вкладка «Формулы» → «Диспетчер имен» → «Создать».
3. Назови «Q1_Sales» → OK.
4. В C1 напишите: =СУММ(Q1_Sales) — результат 17500.

Пример: Назови B5:B7 (Q2: 7000, 8000, 7500) как «Q2_Sales». В D1: =СУММ(Q2_Sales) = 22500. Это упрощает анализ в «Р7-Офис».



The screenshot shows the 'Name Manager' dialog box in the 'Formulas' tab of the ribbon. The 'Name' field is set to 'Q1_Sales', the 'Scope' field is 'Лист1' (Sheet1), and the 'Range' field is 'Лист1!\$B\$2:\$B\$4'. The main spreadsheet area shows a table with columns 'Месяц' (Month), 'Продажи' (Sales), and 'Регион' (Region). The range B2:B4 is highlighted with a green border, and the formula =СУММ(Q1_Sales) is visible in cell C1.

Месяц	Продажи	Регион
Январь	5000	Север
Февраль	6000	Юг
Март	5500	север
Апрель	7000	юг
Май	8000	Север
Июнь	7500	Юг
Июль	9000	Север
Август	8500	Юг
Сентябрь	9500	Север
Октябрь	10000	Юг
Ноябрь	11000	Север
Декабрь	12000	Юг

Управление именами

Для изменения:

1. «Формулы» → «Диспетчер имен».
2. Выберите «Q1_Sales» → «Изменить» (например, добавьте B5) или «Удалить».

Пример: Расширьте «Q1_Sales» до B2:B5 (добавьте апрель, 7000), сумма станет 24500.

Примечание: В «Р7-Офис» имена уникальны, без пробелов.

Форматированные таблицы

«Р7 табличный редактор» превращает данные в таблицы с фильтрами и итогами.

Инструкция:

1. Расширьте таблицу: A1:C13 — «Месяц», «Продажи», «Регион» (Север/Юг чередуются).
2. Выделите A1:C13 → «Главная» → «Форматировать как таблицу» → выберите стиль.
3. Включите «Строка итогов» в «Конструктор таблиц» → «Сумма» для В и С.

Пример: Сумма продаж (B14) = 92000, регионов не суммируем.

Редактирование таблиц

- Измените размер: потяните угол таблицы (добавьте строку).
- Добавьте срез: «Конструктор» → «Вставить срез» → «Регион» → выберите «Север» (сумма 46000).

Пример: Отфильтруйте «Юг» — сумма 46000 (5000+7000+8500+11000).

The screenshot shows the R7 Table Editor interface. A table is displayed with columns labeled 'Месяц', 'Продажи', and 'Регион'. The data includes months from January to December, sales values, and region names (Север or Юг). A 'Вставка срезов' (Insert Slice) dialog is open, with the 'Region' slice selected. A 'Region' dropdown menu at the bottom shows 'Север' and 'Юг'.

Месяц	Продажи	Регион
Январь	5000	Север
Февраль	6000	Юг
Март	5500	Север
Апрель	7000	Юг
Май	8000	Север
Июнь	7500	Юг
Июль	9000	Север
Август	8500	Юг
Сентябрь	9500	Север
Октябрь	10000	Юг
Ноябрь	11000	Север
Декабрь	12000	Юг
Итого	99000	

Практическое задание:

1. В «Р7 табличном редакторе» создайте A1:B6 — «Дата» (01.01–05.01), «Доходы» (1000, 1200, 1500, 1300, 1400), назовите B2:B6 «Доходы».
2. Сделайте таблицу с итогами (сумма 6400).
3. Добавьте срез «Дата», выберите 03.01 (1500).
4. В C1: =СУММ(Доходы) = 6400.

Модуль 3. Условные и логические функции

Цель: Автоматизировать анализ в «Р7-Офис» с помощью условий.

СЧЕТЕСЛИ и СЧЕТЕСЛИМН

Считывают данные по критериям в «Р7 табличном редакторе».

- СЧЕТЕСЛИ: =СЧЕТЕСЛИ(B2:B13; ">7000") — в таблице продаж (5000–12000) вернёт 6 месяцев (>7000: 8000, 7500, 9000, 9500, 10000, 11000).
- СЧЕТЕСЛИМН: =СЧЕТЕСЛИМН(B2:B13; ">7000"; C2:C13; "Север") — 3 месяца (8000, 9000, 11000 — Север).

Пример: Подсчитайте месяцы с продажами >5000: =СЧЕТЕСЛИ(B2:B13; ">5000") = 12 (все).

Суммирует по условию.

Пример: =СУММЕСЛИ(B2:B13; ">9000"; B2:B13) — сумма месяцев >9000 (9500+10000+11000+12000=42500).

Применение: Найдите продажи для «Юг» (>7000): =СУММЕСЛИ(C2:C13; "Юг"; B2:B13) = 46000, из них >7000: 7000+8500+11000=26500.

			D1
1	2	3	=СЧЕТЕСЛИ(B2:B13; ">7000")
1	Месяц	Продажи	Регион
2	Январь	5000	Север
3	Февраль	6000	Юг
4	Март	5500	север
5	Апрель	7000	юг
6	Май	8000	Север
7	Июнь	7500	Юг
8	Июль	9000	Север
9	Август	8500	Юг
10	Сентябрь	9500	Север
11	Октябрь	10000	Юг
12	Ноябрь	11000	Север
13	Декабрь	12000	Юг
14	Итого	99000	12
15			
16			
17			

ЕСЛИ и И

Автоматизируют решения в «Р7-Офис».

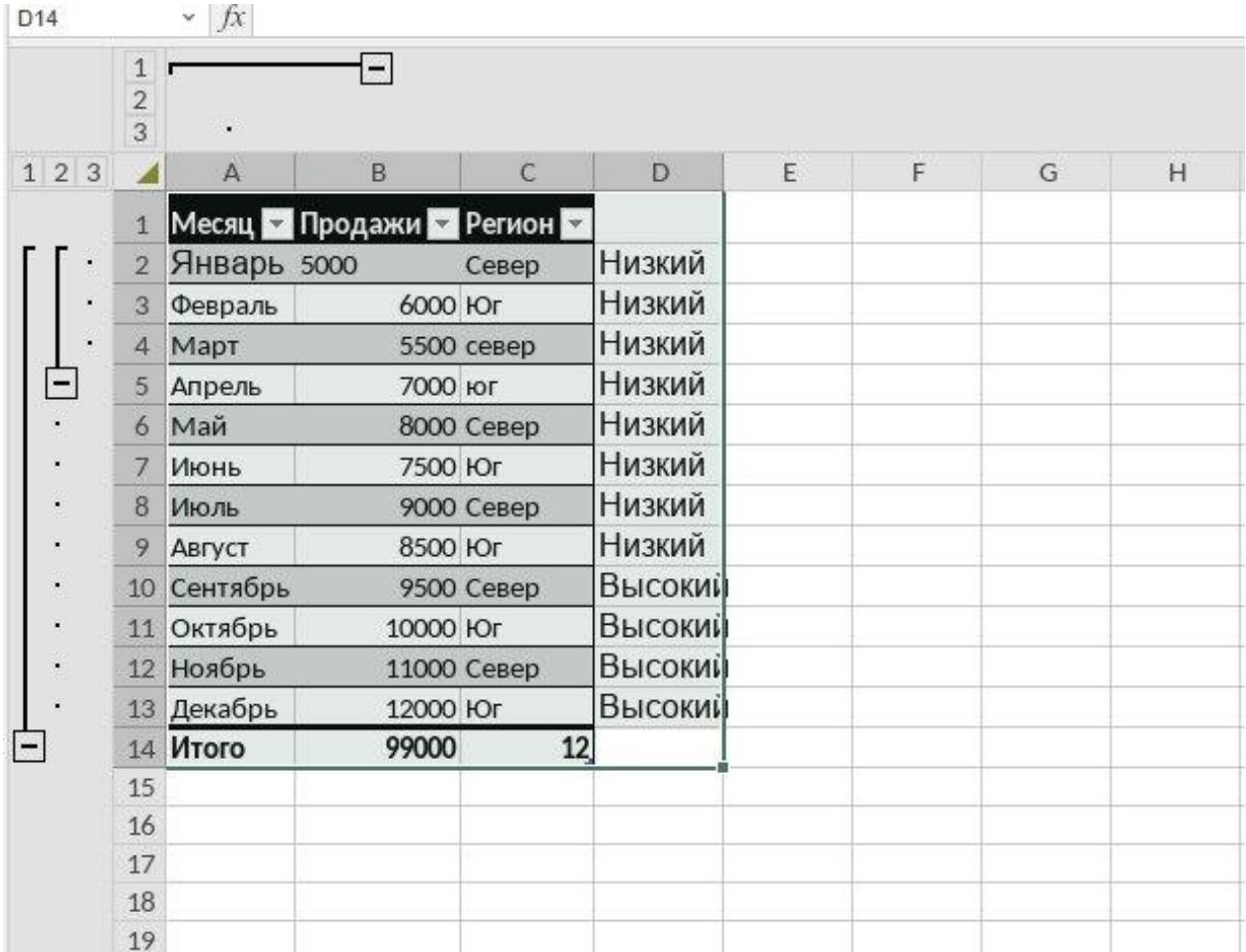
- ЕСЛИ: =ЕСЛИ(B2>7000; "Выше"; "Ниже") — для января (5000) вернёт «Ниже».
- И: =ЕСЛИ(И(B2>7000; C2="Север"); "Успех"; "Провал") — для мая (8000, Север) = «Успех».

Пример: В D2:D13 добавьте статус: =ЕСЛИ(B2>9000; "Высокий"; "Низкий") — 4 «Высоких» (9500–12000).

ЕСЛИОШИБКА

Избегает ошибок:

Пример: Добавьте E1:E13 — «Расходы» (1000, 0, 1200, ...). В F2: =ЕСЛИОШИБКА(B2/E2; 0) — для февраля (6000/0) = 0.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with data in columns A, B, and C, and formulas in column D. The data includes months, sales values, regions, and status. The formula in D2 is =ЕСЛИ(B2>9000; "Высокий"; "Низкий"). The formula in D14 is =ЕСЛИОШИБКА(B2/E2; 0). The table structure is as follows:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Месяц	Продажи	Регион																
2	Январь	5000	Север																
3	Февраль	6000	Юг																
4	Март	5500	север																
5	Апрель	7000	юг																
6	Май	8000	Север																
7	Июнь	7500	Юг																
8	Июль	9000	Север																
9	Август	8500	Юг																
10	Сентябрь	9500	Север																
11	Октябрь	10000	Юг																
12	Ноябрь	11000	Север																
13	Декабрь	12000	Юг																
14	Итого	99000	12																

Практическое задание:

1. В таблице A1:C13 добавьте D2:D13: =СЧЕТЕСЛИ(B2:B13; ">8000") = 5.
2. В E2: =СУММЕСЛИ(B2:B13; ">10000"; B2:B13) = 23000.
3. В F2:F13: =ЕСЛИ(B2>7000; "Выше"; "Ниже").
4. В G2:G13: =ЕСЛИОШИБКА(B2/E2; "Ошибка").

Модуль 4. Поисковые функции

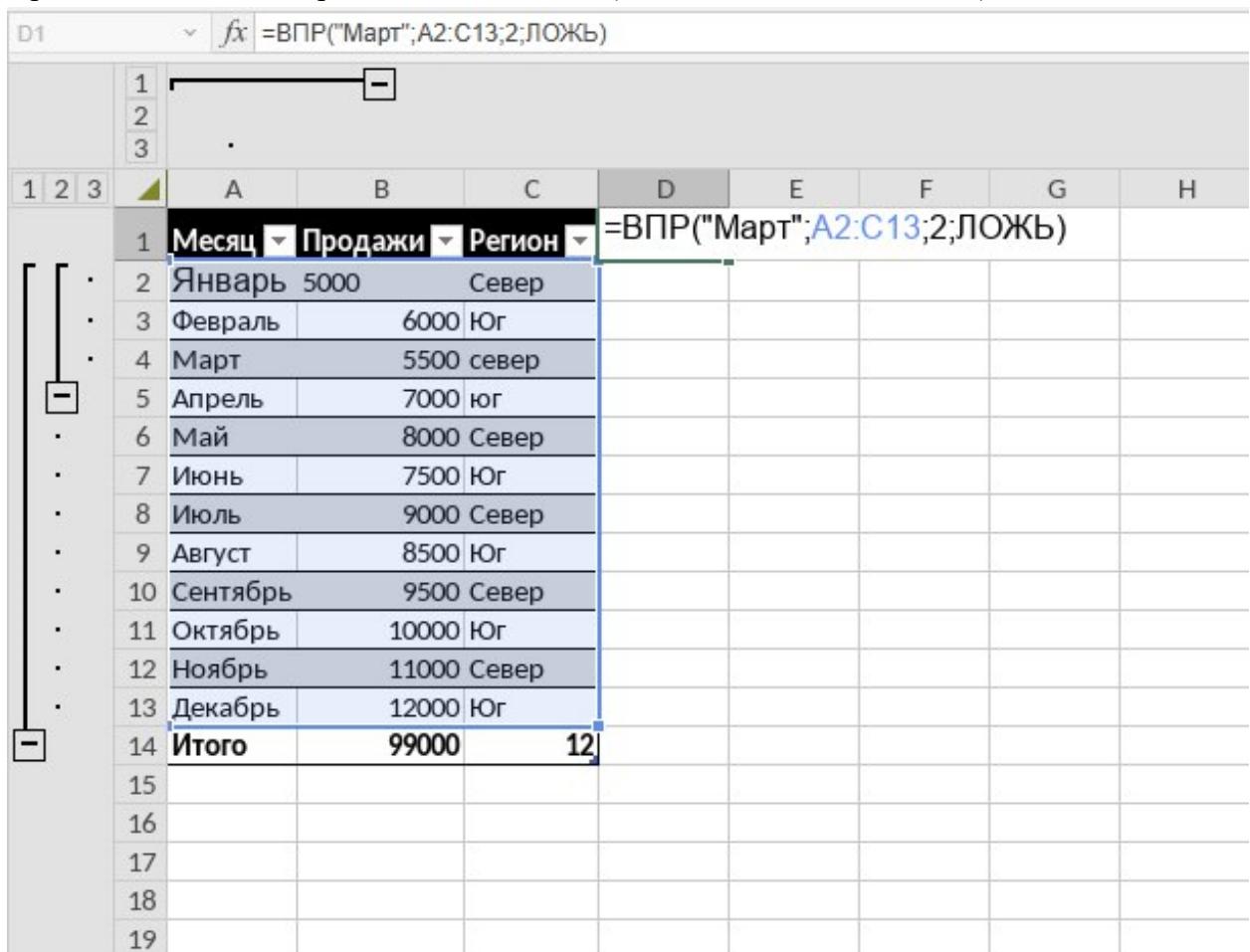
Цель: Находить данные в «Р7-Офис» быстро.

ВПР

Ищет по первому столбцу:

Пример: =ВПР("Март"; A2:C13; 2; ЛОЖЬ) — продажи марта (5500).

Применение: Найдите расходы июля: =ВПР("Июль"; A2:C13; 3; ЛОЖЬ).



1	2	3	A	В	С	D	E	F	G	H
1	2	3	Месяц	Продажи	Регион	=ВПР("Март";A2:C13;2;ЛОЖЬ)				
2	Январь	5000	Север							
3	Февраль		6000 Юг							
4	Март	5500	север							
5	Апрель		7000 юг							
6	Май	8000	Север							
7	Июнь		7500 Юг							
8	Июль	9000	Север							
9	Август		8500 Юг							
10	Сентябрь	9500	Север							
11	Октябрь		10000 Юг							
12	Ноябрь	11000	Север							
13	Декабрь		12000 Юг							
14	Итого	99000	12							
15										
16										
17										
18										
19										

Выбирает по индексу:

Пример: =ВЫБОР(3; "Янв"; "Фев"; "Мар") = «Март».

Применение: В H1 введите 2, в H2: =ВЫБОР(H1; "Q1"; "Q2"; "Q3"; "Q4") = «Q2».

ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ

Гибкий поиск в «Р7-Офис»:

- =ИНДЕКС(B2:B13; 5) = 8000 (май).

- =ПОИСКПОЗ("Июнь"; A2:A13; 0) = 6.

Комбинация: =ИНДЕКС(B2:B13; ПОИСКПОЗ("Июнь"; A2:A13; 0)) = 7500.

СМЕЩ

Динамические ссылки:

Пример: =СУММ(СМЕЩ(В2; 0; 0; 3; 1)) = 17500 (Q1).

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table of sales data. The table has columns for Month (Месяц), Sales (Продажи), and Region (Регион). The formula bar at the top shows the formula =ИНДЕКС(В2:В13;ПОИСКПОЗ("Июнь";А2:А13;0)). The table data is as follows:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Месяц	▼	Продажи	▼	Регион	▼	7500											
2	Январь	5000		Север														
3	Февраль		6000	Юг														
4	Март		5500	север														
5	Апрель		7000	юг														
6	Май		8000	Север														
7	Июнь		7500	Юг														
8	Июль		9000	Север														
9	Август		8500	Юг														
10	Сентябрь		9500	Север														
11	Октябрь		10000	Юг														
12	Ноябрь		11000	Север														
13	Декабрь		12000	Юг														
14	Итого		99000		12													
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		

Практическое задание:

1. В I2: =ВПР("Сентябрь"; А2:В13; 2; ЛОЖЬ) = 9500.
2. В J2: =ИНДЕКС(В2:В13; ПОИСКПОЗ("Декабрь"; А2:А13; 0)) = 12000.
3. В K2: =СУММ(СМЕЩ(В2; 3; 0; 3; 1)) = 22500 (Q2).

Модуль 5. Информационные и математические функции

Цель: Проверять и считать в «Р7-Офис».

ЕЧИСЛО и ЕТЕКСТ

- =ЕЧИСЛО(В2) = ИСТИНА (5000).
- =ЕТЕКСТ(А2) = ИСТИНА («Январь»).

Пример: В L2: =ЕСЛИ(ЕЧИСЛО(В2); B2*2; "Текст") = 10000.

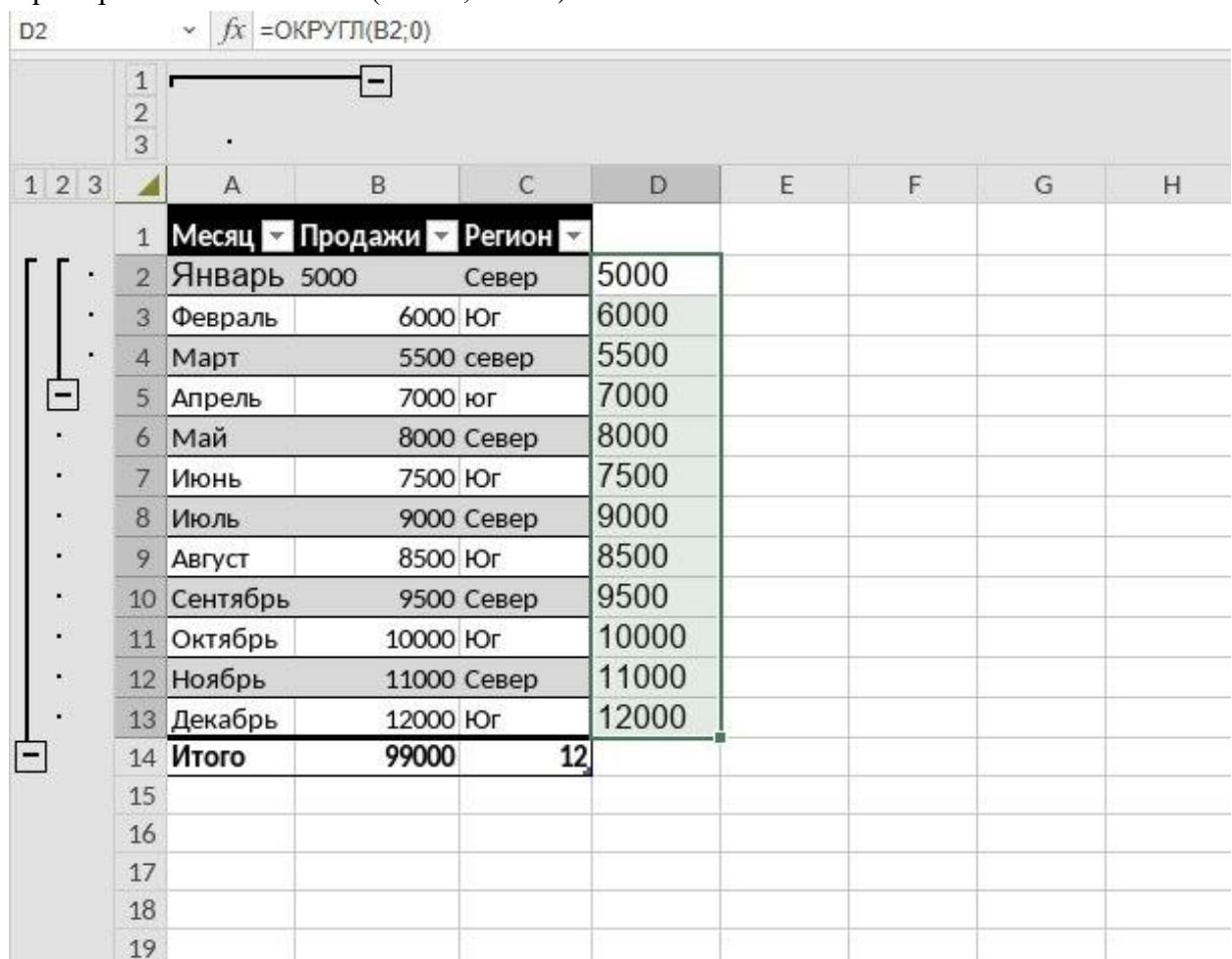
ОКРУГЛ

Пример: =ОКРУГЛ(5555,55; 0) = 5556.

Применение: В M2:M13: =ОКРУГЛ(В2; -2) — округлите до сотен (5000→5000).

СУММПРОИЗВ

Пример: =СУММПРОИЗВ(В2:В4; E2:E4) = 5000*1000+6000*0+5500*1200 = 11600000.



	1												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1	Месяц	▼	Продажи	▼	Регион	▼						
	2	Январь	5000		Север			5000					
	3	Февраль		6000	Юг			6000					
	4	Март		5500	север			5500					
	5	Апрель		7000	юг			7000					
	6	Май		8000	Север			8000					
	7	Июнь		7500	Юг			7500					
	8	Июль		9000	Север			9000					
	9	Август		8500	Юг			8500					
	10	Сентябрь		9500	Север			9500					
	11	Октябрь		10000	Юг			10000					
	12	Ноябрь		11000	Север			11000					
	13	Декабрь		12000	Юг			12000					
	14	Итого		99000		12							
	15												
	16												
	17												
	18												
	19												

Практическое задание:

1. В N2:N13: =ЕСЛИ(ЕЧИСЛО(В2); "Число"; "Текст").
2. В O2:O13: =ОКРУГЛ(В2; 0).
3. В P2: =СУММПРОИЗВ(В2:В4; E2:E4).

Модуль 6. Функции баз данных, даты и времени

Цель: Анализировать базы в «Р7-Офис».

БДСУММ

Пример: В D1:D2 — «Регион», «Север». =БДСУММ(А1:С13; "Продажи"; D1:D2) = 46000.

Применение: Для «Юг» = 46000.

СЕГОДНЯ

Пример: =СЕГОДНЯ() = 20.03.2025.

РАЗНДАТ

Пример: =РАЗНДАТ("01.01.2024"; "31.12.2024"; "д") = 365.

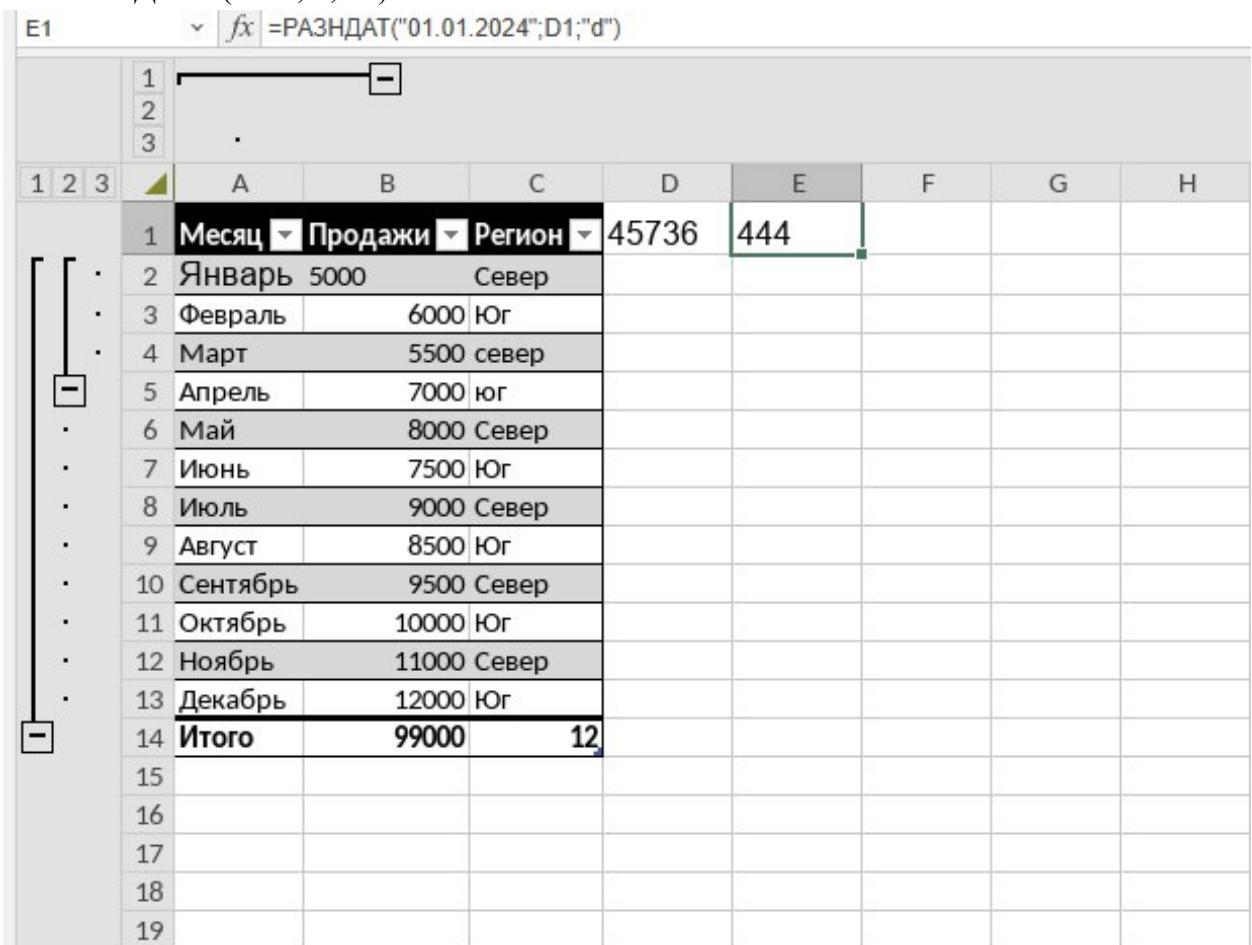
Применение: =РАЗНДАТ("01.01.2024"; СЕГОДНЯ(); "д") — дни с начала года.

ДАТА

Пример: =ДАТА(2024; 12; 31) = 31.12.2024.

Практическое задание:

1. В Q2: =СЕГОДНЯ().
2. В R2: =РАЗНДАТ("01.01.2024"; Q2; "д").
3. В S2: =ДАТА(2024; 6; 30).



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with data in columns A, B, and C. The data includes months, sales values, and regions. A formula is being entered into cell E1: =РАЗНДАТ("01.01.2024"; D1; "д"). The formula bar shows this formula. The table has a total row at the bottom with 'Итого' (Total) in column A, 99000 in column B, and 12 in column C. The table has a total row at the bottom with 'Итого' (Total) in column A, 99000 in column B, and 12 in column C.

Месяц	Продажи	Регион
Январь	5000	Север
Февраль	6000	Юг
Март	5500	север
Апрель	7000	юг
Май	8000	Север
Июнь	7500	Юг
Июль	9000	Север
Август	8500	Юг
Сентябрь	9500	Север
Октябрь	10000	Юг
Ноябрь	11000	Север
Декабрь	12000	Юг
Итого	99000	12

Модуль 7. Функции для работы с текстом

Цель: Обрабатывать текст в «Р7-Офис».

ДЛСТР

Пример: =ДЛСТР(A2) = 7 («Январь»).

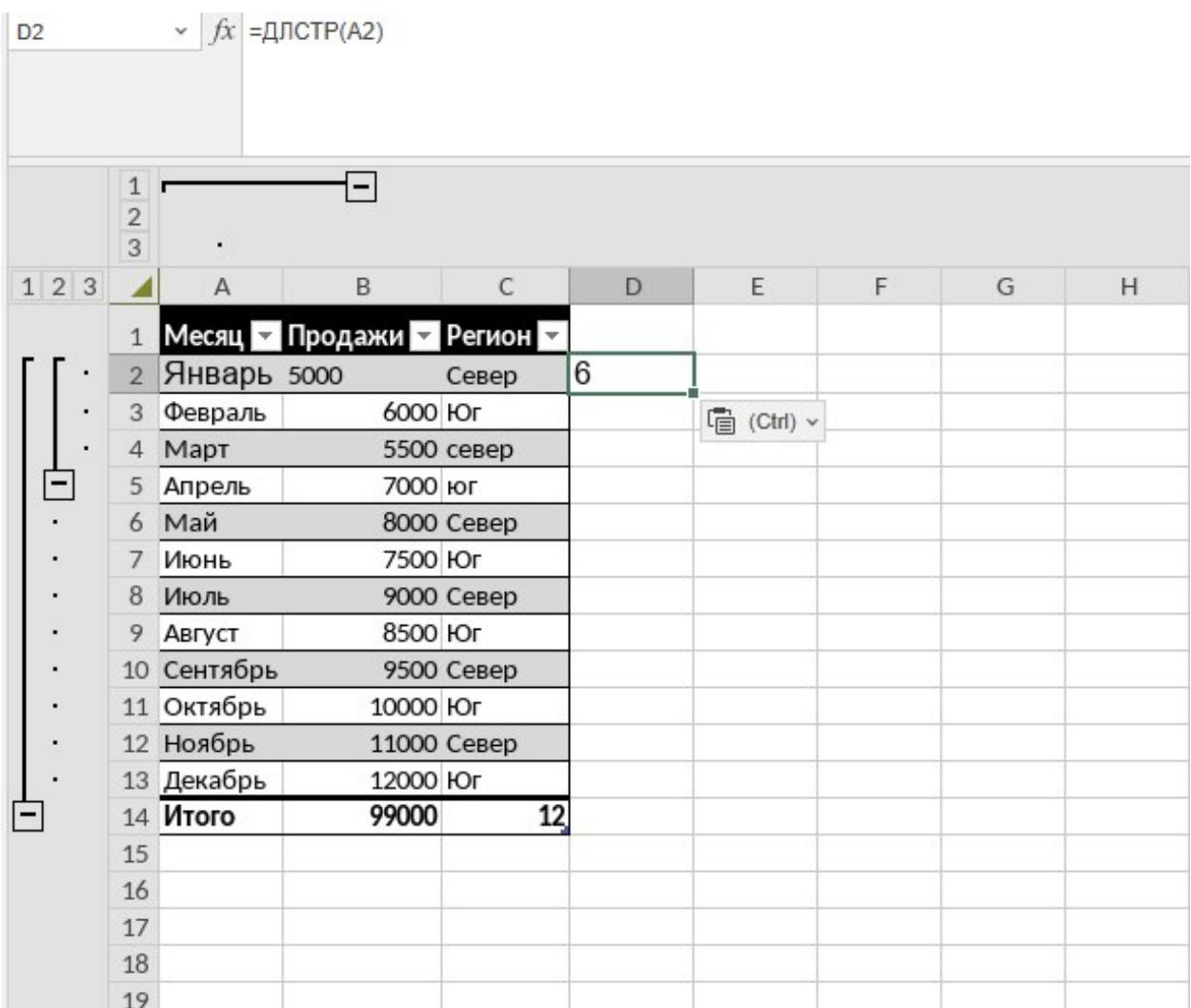
НАЙТИ

Пример: =НАЙТИ("а"; "Январь") = 5.

ЛЕВСИМВ

Пример: =ЛЕВСИМВ(A2; 3) = "Янв".

*



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Месяц Продажи Регион

Январь 5000 Север

Февраль 6000 Юг

Март 5500 север

Апрель 7000 юг

Май 8000 Север

Июнь 7500 Юг

Июль 9000 Север

Август 8500 Юг

Сентябрь 9500 Север

Октябрь 10000 Юг

Ноябрь 11000 Север

Декабрь 12000 Юг

Итого 99000 12

12: Пока введите ДЛСТР в «Р7 табличном редакторе».*

СЦЕП

Пример: =СЦЕП(A2; " - "; B2) = "Январь - 5000".

ТЕКСТ

Пример: =ТЕКСТ(B2; "# ##") = "5 000".

Практическое задание:

1. В Т2: =НАЙТИ("р"; А2).
2. В У2: =ЛЕВСИМВ(А2; 4).
3. В V2: =СЦЕП(У2; " "; ТЕКСТ(В2; "# ####")).

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data and formulas:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Месяц	Продажи	Регион					
2	Январь	5000	Север	Январь	- 5000			
3	Февраль	6000	Юг	Февраль	- 6000			
4	Март	5500	север	Март	- 5500			
5	Апрель	7000	юг	Апрель	- 7000			
6	Май	8000	Север	Май	- 8000			
7	Июнь	7500	Юг	Июнь	- 7500			
8	Июль	9000	Север	Июль	- 9000			
9	Август	8500	Юг	Август	- 8500			
10	Сентябрь	9500	Север	Сентябрь	- 9500			
11	Октябрь	10000	Юг	Октябрь	- 10000			
12	Ноябрь	11000	Север	Ноябрь	- 11000			
13	Декабрь	12000	Юг	Декабрь	- 12000			
14	Итого	99000	12					
15								
16								
17								
18								
19								

The formula in cell D2 is =СЦЕП(А2;" ";В2). The formula in cell V2 is =ТЕКСТ(У2; "# ####").

Модуль 8. Финансовые и статистические функции

Цель: Анализировать финансы в «Р7-Офис».

СРЗНАЧ и МАКС

- =СРЗНАЧ(В2:В13) = 7666,67.
- =МАКС(В2:В13) = 12000.

ПЛТ

Пример: =ПЛТ(6%/12; 12; 50000) ≈ -4298,75.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table of monthly sales data. The table has columns for Month (Month), Sales (Продажи), and Region (Регион). The data ranges from January to December, with a summary row for 'Итого' (Total). The table is styled with alternating row colors. The formula bar at the top shows the formula =СРЗНАЧ(В2:В13) in cell D1. The column headers are bolded. The table is located in cells A1:D14. The region column contains 'Север' (North) for months 1-6 and 'Юг' (South) for months 7-12. The sales values range from 5000 to 12000. The total sales are 99000 and the count of months is 12.

	1	2	3
1	Месяц	Продажи	Регион
2	Январь	5000	Север
3	Февраль	6000	Юг
4	Март	5500	север
5	Апрель	7000	юг
6	Май	8000	Север
7	Июнь	7500	Юг
8	Июль	9000	Север
9	Август	8500	Юг
10	Сентябрь	9500	Север
11	Октябрь	10000	Юг
12	Ноябрь	11000	Север
13	Декабрь	12000	Юг
14	Итого	99000	12
15			
16			
17			
18			
19			

Практическое задание:

1. В W2: =СРЗНАЧ(В2:В13).
2. В X2: =МАКС(В2:В13).
3. В Y2: =ПЛТ(6%/12; 12; 50000).

Модуль 9. Сводные таблицы

Цель: Анализировать данные в «Р7-Офис».

Создание

1. Выделите A1:C13 → «Вставка» → «Сводная таблица» → новый лист.
2. «Месяц» в «Строки», «Продажи» в «Значения».

Пример: Сумма = 92000.

	A	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1								
2								
3	Названия строк	Сумма из Продажи						
4	Январь	5000						
5	Февраль	6000						
6	Март	5500						
7	Апрель	7000						
8	Май	8000						
9	Июнь	7500						
10	Июль	9000						
11	Август	8500						
12	Сентябрь	9500						
13	Октябрь	10000						
14	Ноябрь	11000						
15	Декабрь	12000						
16	Общий итог	99000						
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Фильтрация

«Регион» в «Фильтры» → выберите «Север» = 46000.

Сортировка

Щёлкните стрелку «Месяц» → «Сортировать по убыванию» — декабрь (12000) первый.

Обновление

Добавьте строку (A14:C14: «Янв 25», 13000, «Север») → «Обновить» = 105000.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	Названия строк	Сумма из Продажи					
4	Декабрь	12000					
5	Ноябрь	11000					
6	Октябрь	10000					
7	Сентябрь	9500					
8	Август	8500					
9	Июль	9000					
10	Июнь	7500					
11	Май	8000					
12	Апрель	7000					
13	Март	5500					
14	Февраль	6000					
15	Январь	5000					
16	Общий итог	99000					
17							
18							
19							

Практическое задание:

1. Постройте сводную таблицу: «Месяц» — строки, «Регион» — фильтры, «Продажи» — значения.
2. Отфильтруйте Q1.
3. Отсортируйте по убыванию.

Модуль 10. Дополнительные возможности

Цель: Расширить «Р7-Офис».

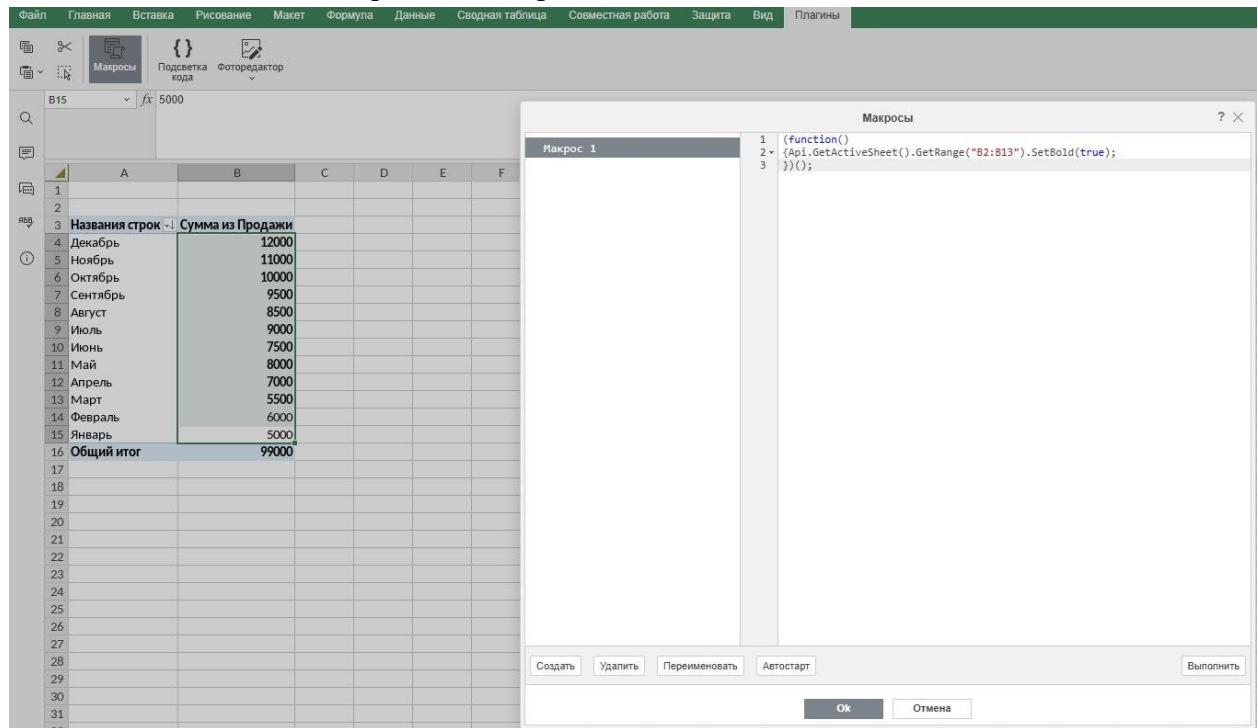
Плагины

«Плагины» → «Магазин» → установите «Анализ текста».

Макросы

1. «Плагины» → «Макросы» → «Создать».

2. Выделите B2:B13 → жирный → сохраните «BoldSales».



Практическое задание:

1. Установите плагин.

2. Макрос: B2:B13 — жирный + заливка.

Модуль 11. Совместная работа и защита

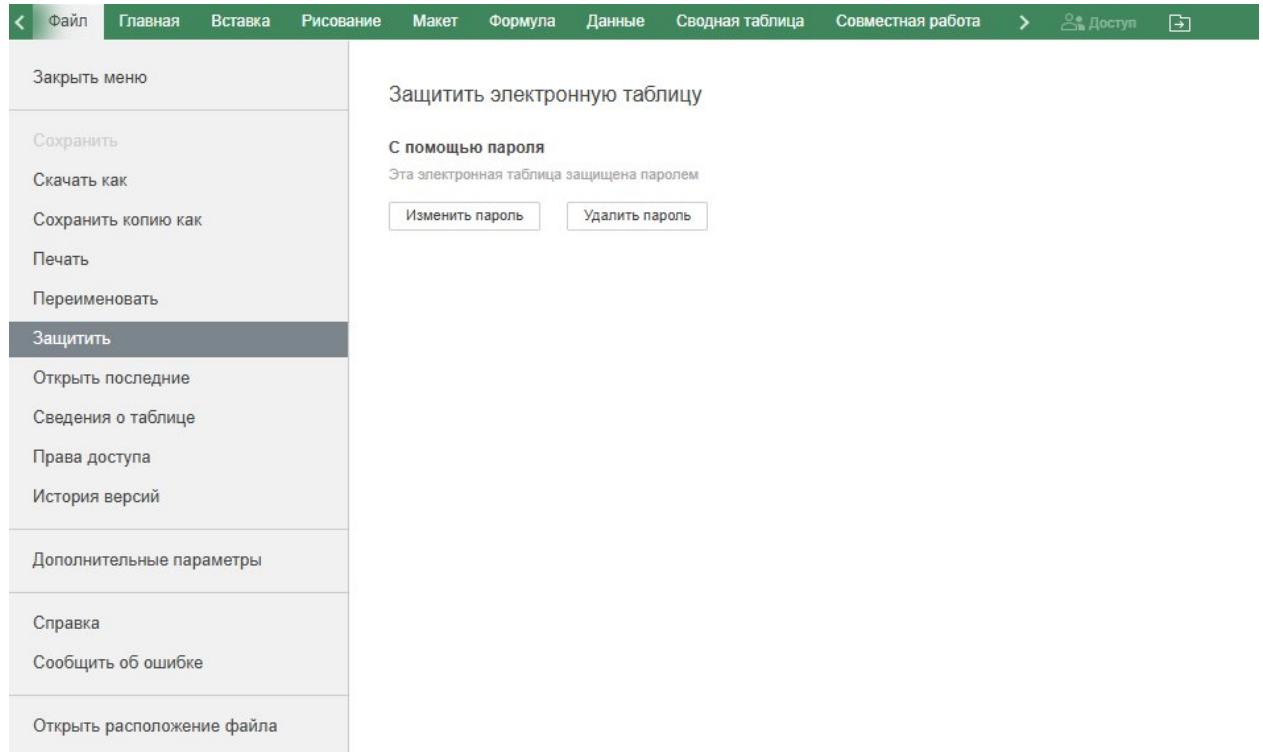
Цель: Работать и защищать в «Р7-Офис».

Совместная работа

«Файл» → «Сохранить в облако» → «Поделиться».

Защита

«Файл» → «Зашитить лист» → пароль «test», разрешите A2:A6.



Практическое задание:

1. Комментарий в B2: «Проверить».
2. Защита: A2:A6 редактируемы.
3. C2:C13 — только даты.