

Р7-Офис
Редактор таблиц (продвинутый уровень)

Обучающий курс

Разработчик: Станислав Leneve

Дата: Март 2025

Описание: Этот курс поможет вам освоить продвинутые возможности редактора таблиц «Р7-Офис» — мощного инструмента для работы с данными. Вы научитесь структурировать большие таблицы, использовать сложные формулы, создавать сводные таблицы для анализа, автоматизировать задачи с помощью макросов и защищать данные при совместной работе. Курс включает пошаговые инструкции, числовые примеры и задания на основе реальных данных — таблицы продаж компании за 2024 год.

Для кого:

- Аналитики данных, обрабатывающие объёмные таблицы в «Р7 табличном редакторе».
- Бухгалтеры и финансисты, желающие автоматизировать расчёты с помощью «Р7-Офис».
- Руководители проектов, организующие командную работу в «Р7 табличном редакторе».
- Все, кто хочет повысить эффективность благодаря возможностям «Р7-Офис».

Длительность: 7–10 часов (зависит от вашего опыта и скорости выполнения заданий).

Программное обеспечение: «Р7-Офис», версия 2025.x (рекомендуется последняя версия для полного соответствия инструкциям).

Глава 1. Основы работы с данными на продвинутом уровне

Введение

Добро пожаловать в обучающий курс «Р7-Офис. Редактор таблиц (продвинутый уровень)»! Этот курс создан для пользователей, которые уже освоили базовые функции «Р7 табличного редактора» и хотят раскрыть его полный потенциал. Мы углубимся в работу с данными, изучая структурирование, сложные вычисления, анализ через сводные таблицы и защиту информации в «Р7-Офис».

Что вы узнаете:

- Как организовать данные с помощью группировки и именованных диапазонов в «Р7 табличном редакторе».
- Как применять логические и поисковые функции для автоматизации в «Р7-Офис».
- Как строить сводные таблицы для быстрого анализа в редакторе таблиц «Р7».
- Как использовать макросы и плагины для повышения продуктивности.
- Как работать в команде, защищая данные в «Р7-Офис».

«Р7-Офис» — это российский офисный пакет, который активно применяется в бизнесе и госструктурах благодаря надёжности и функциональности. В курсе мы будем использовать сквозной пример: таблицу продаж компании за 2024 год с данными по месяцам, регионам и суммам. Каждый модуль включает теорию, инструкции и задания. Например, вы начнёте с группировки продаж по кварталам, а закончите защитой данных. Готовы? Переходите к Модулю 1 и откройте «Р7 табличный редактор»!

Модуль 1. Структурирование данных

Цель: Освоить группировку данных для анализа в «Р7-Офис».

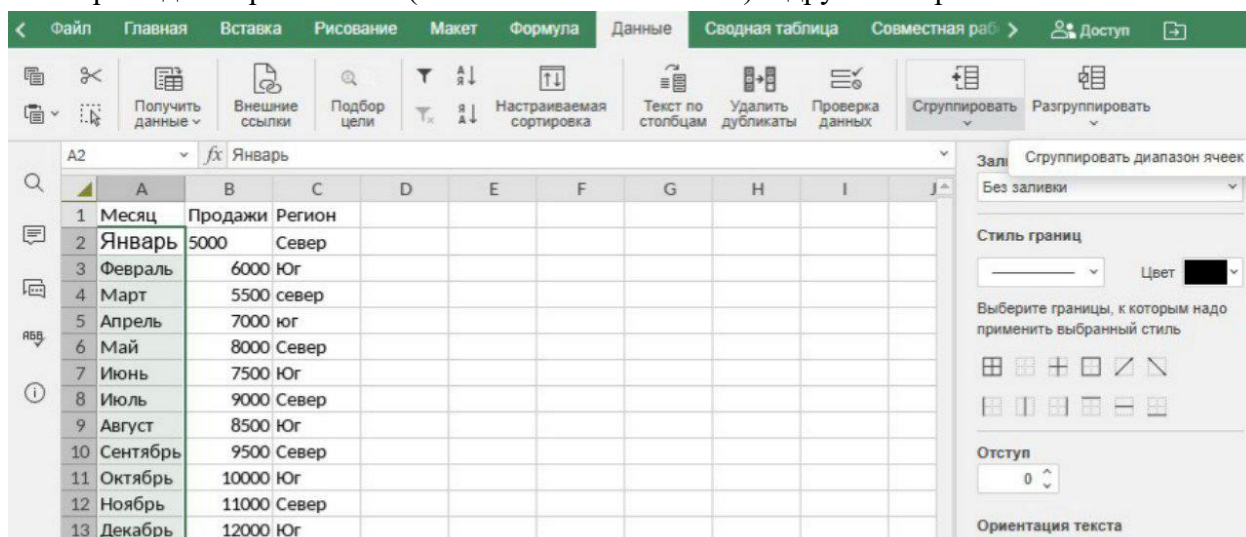
Группировка строк и столбцов

Работа с большими таблицами в «Р7 табличном редакторе» требует удобной структуры. Группировка позволяет сворачивать и разворачивать данные, скрывая детали для общей картины.

Инструкция:

1. Откройте «Р7-Офис» и создайте таблицу: A1:A13 — «Месяц» (янв–дек), B1:B13 — «Продажи» (например, 5000, 6000, 5500, 7000, 8000, 7500, 9000, 8500, 9500, 10000, 11000, 12000).
2. Выделите строки 2–4 (январь–март).
3. Вкладка «Данные» → «Группировать» — слева появится значок «-».
4. Щёлкните «-» для сворачивания или «+» для разворачивания.

Пример: В нашей таблице продаж за 2024 год сгруппируйте январь–март (5000+6000+5500=17500). Сверните группу — вы увидите только итог квартала. Повторите для апреля–июня (7000+8000+7500=22500) и других кварталов.



Месяц	Продажи	Регион
Январь	5000	Север
Февраль	6000	Юг
Март	5500	север
Апрель	7000	юг
Май	8000	Север
Июнь	7500	Юг
Июль	9000	Север
Август	8500	Юг
Сентябрь	9500	Север
Октябрь	10000	Юг
Ноябрь	11000	Север
Декабрь	12000	Юг

Изменение структуры

Если нужно переставить кварталы:

1. Выделите группу строк 2–4 (Q1).
2. Щёлкните правой кнопкой → «Вырезать» (Ctrl+X).
3. Вставьте ниже строки 13 (Ctrl+V), сдвинув Q1 в конец года.

Пример: Переместите Q1 (17500) после декабря для анализа в обратном порядке. Это удобно в «Р7 табличном редакторе» для гибкой настройки таблиц.

Многоуровневые группы

В «Р7-Офис» можно создавать вложенные группы для сложных данных. Например, сгруппируйте годы, а внутри — кварталы.

Инструкция:

1. Добавьте в таблицу столбец C1:C13 — «Год» (все 2024).
2. Выделите строки 2–13 → «Данные» → «Группировать» (уровень 1).
3. Внутри выделите строки 2–4 (Q1) → «Группировать» (уровень 2).
4. Используйте уровни 1 и 2 на полях для сворачивания.

Пример: В таблице продаж за 2024 год создайте группу для всего года (сумма 92000), а внутри — для Q1 (17500). Сверните уровень 2, затем 1.

	1				
	2				
	3				
1	2	3	A	B	C
					D
	1	Месяц	Продажи	Регион	
	5	Апрель	7000	юг	
	6	Май	8000	Север	
	7	Июнь	7500	Юг	
	8	Июль	9000	Север	
	9	Август	8500	Юг	
	10	Сентябрь	9500	Север	
	11	Октябрь	10000	Юг	
	12	Ноябрь	11000	Север	
	13	Декабрь	12000	Юг	
	14				

Удаление группировки

Для очистки структуры:

1. Выделите строки 2–13.
 2. Вкладка «Данные» → «Разгруппировать» → выберите уровень или всё.
- Совет: Ctrl+Z отменяет ошибку в «Р7-Офис».

Практическое задание:

1. В «Р7 табличном редакторе» создайте таблицу: A1:A13 — «Месяц» (янв–дек), B1:B13 — «Продажи» (5000–12000, как выше).
 2. Сгруппируйте по кварталам: Q1 (2–4), Q2 (5–7), Q3 (8–10), Q4 (11–13).
 3. В Q1 создайте вложенную группу для января–февраля (5000+6000=11000).
 4. Сверните и разверните группы, затем удалите их.
- Проверьте: Q1 = 17500, Q2 = 22500, Q3 = 27000, Q4 = 33000.

Цель: Упростить работу с данными в «Р7-Офис» через именованные диапазоны.

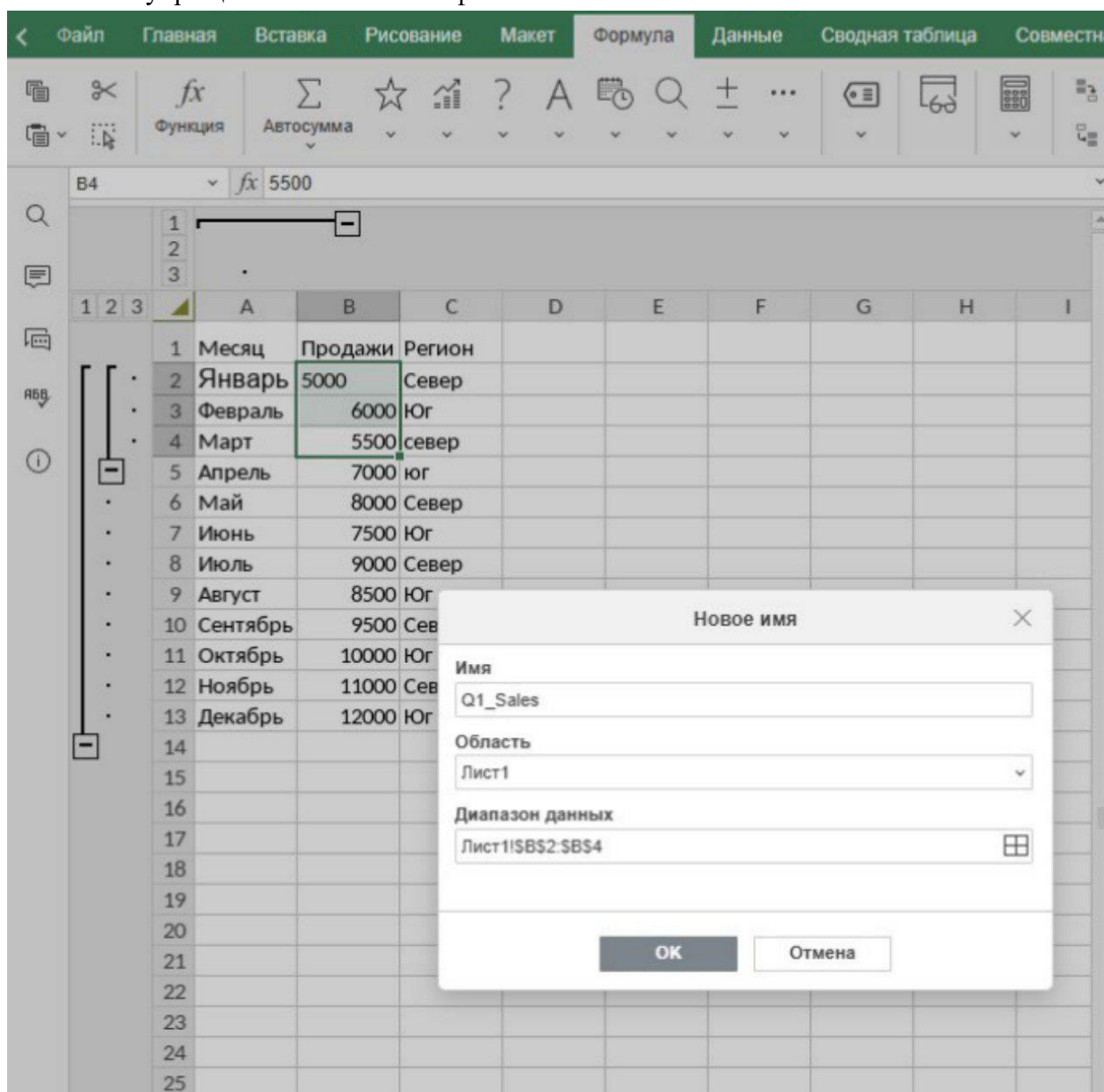
В «P7 табличном редакторе» имена заменяют ссылки вроде B2:B13, делая формулы понятными.

1. В таблице продаж (A1:A13 — «Месяц», B1:B13 — «Продажи») выделите B2:B4 (Q1: 5000, 6000, 5500).

3. Назови «Q1 Sales» → OK.

4. В C1 напишите: =СУММ(Q1 Sales) — результат 17500.

Пример: Назови B5:B7 (Q2: 7000, 8000, 7500) как «Q2_Sales». В D1: =СУММ(Q2_Sales) = 22500. Это упрощает анализ в «P7-Офис».



Управление именами

Для изменения:

1. «Формулы» → «Диспетчер имен».
2. Выберите «Q1_Sales» → «Изменить» (например, добавьте B5) или «Удалить».

Пример: Расширьте «Q1_Sales» до B2:B5 (добавьте апрель, 7000), сумма станет 24500.

Примечание: В «Р7-Офис» имена уникальны, без пробелов.

Форматированные таблицы

«Р7 табличный редактор» превращает данные в таблицы с фильтрами и итогами.

Инструкция:

1. Расширьте таблицу: A1:C13 — «Месяц», «Продажи», «Регион» (Север/Юг чередуются).
2. Выделите A1:C13 → «Главная» → «Форматировать как таблицу» → выберите стиль.
3. Включите «Строка итогов» в «Конструкторе таблиц» → «Сумма» для B и C.

Пример: Сумма продаж (B14) = 92000, регионов не суммируем.

Редактирование таблиц

- Измените размер: потяните угол таблицы (добавьте строку).
- Добавьте срез: «Конструктор» → «Вставить срез» → «Регион» → выберите «Север» (сумма 46000).

Пример: Отфильтруйте «Юг» — сумма 46000 (5000+7000+8500+11000).

Месяц	Продажи	Регион
Январь	5000	Север
Февраль	6000	Юг
Март	5500	север
Апрель	7000	юг
Май	8000	Север
Июнь	7500	Юг
Июль	9000	Север
Август	8500	Юг
Сентябрь	9500	Север
Октябрь	10000	Юг
Ноябрь	11000	Север
Декабрь	12000	Юг
Итого	99000	12

1. В «Р7 табличном редакторе» создайте A1:B6 — «Дата» (01.01–05.01), «Доходы» (1000, 1200, 1500, 1300, 1400), назовите B2:B6 «Доходы».
2. Сделайте таблицу с итогами (сумма 6400).
3. Добавьте срез «Дата», выберите 03.01 (1500).
4. В C1: =СУММ(Доходы) = 6400.

Цель: Автоматизировать анализ в «Р7-Офис» с помощью условий.

Считают данные по критериям в «Р7 табличном редакторе».

- СЧЕТЕСЛИМН: =СЧЕТЕСЛИМН(B2:B13; ">7000"; C2:C13; "Север") — 3 месеца (8000, 9000, 11000 — Север).

Суммирует по условию.

Пример: =СУММЕСЛИ(B2:B13; ">9000"; B2:B13) — сумма месяцев >9000 (9500+10000+11000+12000=42500).

Применение: Найдите продажи для «Юг» (>7000): =СУММЕСЛИ(C2:C13; "Юг"; B2:B13)
= 46000, из них >7000: 7000+8500+11000=26500.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Месяц	Продажи	Регион	=СЧЕТЕСЛИ(B2:B13; ">7000")				
2	Январь	5000	Север					
3	Февраль	6000	Юг					
4	Март	5500	север					
5	Апрель	7000	юг					
6	Май	8000	Север					
7	Июнь	7500	Юг					
8	Июль	9000	Север					
9	Август	8500	Юг					
10	Сентябрь	9500	Север					
11	Октябрь	10000	Юг					
12	Ноябрь	11000	Север					
13	Декабрь	12000	Юг					
14	Итого	99000	12					

Автоматизируют решения в «Р7-Офис».

- Пример: В D2:D13 добавьте статус: =ЕСЛИ(B2>9000; "Высокий"; "Низкий") — 4 «Высоких» (9500–12000).

Избегает ошибок:

- Пример: Добавьте E1:E13 — «Расходы» (1000, 0, 1200, ...). В F2: =ЕСЛИОШИБКА(B2/E2; 0) — для февраля (6000/0) = 0.

Практическое задание:

1. В таблице A1:C13 добавьте D2:D13: =СЧЕТЕСЛИ(B2:B13; ">8000") = 5.
2. В E2: =СУММЕСЛИ(B2:B13; ">10000"; B2:B13) = 23000.
3. В F2:F13: =ЕСЛИ(B2>7000; "Выше"; "Ниже").
4. В G2:G13: =ЕСЛИОШИБКА(B2/E2; "Ошибка").

Модуль 4. Поисковые функции

Цель: Находить данные в «Р7-Офис» быстро.

ВПР

Ищет по первому столбцу:

Пример: =ВПР("Март"; A2:C13; 2; ЛОЖЬ) — продажи марта (5500).

Применение: Найдите расходы июля: =ВПР("Июль"; A2:C13; 3; ЛОЖЬ).

D1		=ВПР("Март";A2:C13;2;ЛОЖЬ)											
1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H			
1	Месяц Продажи Регион					=ВПР("Март";A2:C13;2;ЛОЖЬ)							
2	Январь 5000 Север												
3	Февраль 6000 Юг												
4	Март 5500 север												
5	Апрель 7000 юг												
6	Май 8000 Север												
7	Июнь 7500 Юг												
8	Июль 9000 Север												
9	Август 8500 Юг												
10	Сентябрь 9500 Север												
11	Октябрь 10000 Юг												
12	Ноябрь 11000 Север												
13	Декабрь 12000 Юг												
14	Итого 99000 12												
15													
16													
17													
18													
19													

Выбирает по индексу:

Пример: =ВЫБОР(3; "Янв"; "Фев"; "Мар") = «Март».

Применение: В Н1 введите 2, в Н2: =ВЫБОР(Н1; "Q1"; "Q2"; "Q3"; "Q4") = «Q2».

ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ

Гибкий поиск в «Р7-Офис»:

- =ИНДЕКС(B2:B13; 5) = 8000 (май).

- =ПОИСКПОЗ("Июнь"; A2:A13; 0) = 6.

Комбинация: =ИНДЕКС(B2:B13; ПОИСКПОЗ("Июнь"; A2:A13; 0)) = 7500.

СМЕЩ

Динамические ссылки:

Пример: =СУММ(СМЕЩ(B2; 0; 0; 3; 1)) = 17500 (Q1).

D1 fx =ИНДЕКС(B2:B13;ПОИСКПОЗ("Июнь";A2:A13;0))

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Месяц	Продажи	Регион	7500						
2	Январь	5000	Север							
3	Февраль	6000	Юг							
4	Март	5500	север							
5	Апрель	7000	юг							
6	Май	8000	Север							
7	Июнь	7500	Юг							
8	Июль	9000	Север							
9	Август	8500	Юг							
10	Сентябрь	9500	Север							
11	Октябрь	10000	Юг							
12	Ноябрь	11000	Север							
13	Декабрь	12000	Юг							
14	Итого	99000	12							
15										
16										
17										
18										
19										

Практическое задание:

1. В I2: =ВПР("Сентябрь"; A2:B13; 2; ЛОЖЬ) = 9500.
2. В J2: =ИНДЕКС(B2:B13; ПОИСКПОЗ("Декабрь"; A2:A13; 0)) = 12000.
3. В K2: =СУММ(СМЕЩ(B2; 3; 0; 3; 1)) = 22500 (Q2).

Модуль 5. Информационные и математические функции

Цель: Проверять и считать в «Р7-Офис».

ЕЧИСЛО и ЕТЕКСТ

- =ЕЧИСЛО(B2) = ИСТИНА (5000).

- =ЕТЕКСТ(A2) = ИСТИНА («Январь»).

Пример: В L2: =ЕСЛИ(ЕЧИСЛО(B2); B2*2; "Текст") = 10000.

ОКРУГЛ

Пример: =ОКРУГЛ(5555,55; 0) = 5556.

Применение: В M2:M13: =ОКРУГЛ(B2; -2) — округлите до сотен (5000→5000).

СУММПРОИЗВ

Пример: =СУММПРОИЗВ(B2:B4; E2:E4) = 5000*1000+6000*0+5500*1200 = 11600000.

D2 fx =ОКРУГЛ(B2;0)

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Месяц	Продажи	Регион							
2	Январь	5000	Север	5000						
3	Февраль	6000	Юг	6000						
4	Март	5500	север	5500						
5	Апрель	7000	юг	7000						
6	Май	8000	Север	8000						
7	Июнь	7500	Юг	7500						
8	Июль	9000	Север	9000						
9	Август	8500	Юг	8500						
10	Сентябрь	9500	Север	9500						
11	Октябрь	10000	Юг	10000						
12	Ноябрь	11000	Север	11000						
13	Декабрь	12000	Юг	12000						
14	Итого	99000	12							
15										
16										
17										
18										
19										

Практическое задание:

1. В N2:N13: =ЕСЛИ(ЕЧИСЛО(B2); "Число"; "Текст").

2. В O2:O13: =ОКРУГЛ(B2; 0).

3. В P2: =СУММПРОИЗВ(B2:B4; E2:E4).

РАЗНДАТ

Пример: =РАЗНДАТ("01.01.2024"; "31.12.2024"; "d") = 365.

Применение: =РАЗНДАТ("01.01.2024"; СЕГОДНЯ(); "d") — дни с начала года.

ДАТА

Пример: =ДАТА(2024; 12; 31) = 31.12.2024.

Практическое задание:

- 1. В Q2: =СЕГОДНЯ().
- 2. В R2: =РАЗНДАТ("01.01.2024"; Q2; "d").
- 3. В S2: =ДАТА(2024; 6; 30).

E1

fx =РАЗНДАТ("01.01.2024";D1;"d")

1										
2										
3										
1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Месяц ▼ Продажи ▼ Регион ▼			45736	444					
2	Январь 5000 Север									
3	Февраль 6000 Юг									
4	Март 5500 север									
5	Апрель 7000 юг									
6	Май 8000 Север									
7	Июнь 7500 Юг									
8	Июль 9000 Север									
9	Август 8500 Юг									
10	Сентябрь 9500 Север									
11	Октябрь 10000 Юг									
12	Ноябрь 11000 Север									
13	Декабрь 12000 Юг									
14	Итого 99000 12									
15										
16										
17										
18										
19										

Модуль 7. Функции для работы с текстом

Цель: Обрабатывать текст в «Р7-Офис».

ДЛСТР

Пример: =ДЛСТР(A2) = 7 («Январь»).

НАЙТИ

Пример: =НАЙТИ("а"; "Январь") = 5.

ЛЕВСИМВ

Пример: =ЛЕВСИМВ(A2; 3) = "Янв".

*

D2 fx =ДЛСТР(A2)

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Месяц	Продажи	Регион							
2	Январь	5000	Север		6					
3	Февраль	6000	Юг							
4	Март	5500	север							
5	Апрель	7000	юг							
6	Май	8000	Север							
7	Июнь	7500	Юг							
8	Июль	9000	Север							
9	Август	8500	Юг							
10	Сентябрь	9500	Север							
11	Октябрь	10000	Юг							
12	Ноябрь	11000	Север							
13	Декабрь	12000	Юг							
14	Итого	99000	12							
15										
16										
17										
18										
19										

12: Пока lвьте ДЛСТР в «Р7 табличном редакторе».*

СЦЕП

Пример: =СЦЕП(A2; " - "; B2) = "Январь - 5000".

ТЕКСТ

Пример: =ТЕКСТ(B2; "# ###") = "5 000".

Модуль 8. Финансовые и статистические функции

Цель: Анализировать финансы в «Р7-Офис».

СРЗНАЧ и МАКС

- =СРЗНАЧ(B2:B13) = 7666,67.

- =МАКС(B2:B13) = 12000.

ПЛТ

Пример: =ПЛТ(6%/12; 12; 50000) ≈ -4298,75.

D1									
1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
1	2	3	Месяц	Продажи	Регион	8250			
2	3	4	Январь	5000	Север				
3	4	5	Февраль	6000	Юг				
4	5	6	Март	5500	север				
5	6	7	Апрель	7000	юг				
6	7	8	Май	8000	Север				
7	8	9	Июнь	7500	Юг				
8	9	10	Июль	9000	Север				
9	10	11	Август	8500	Юг				
10	11	12	Сентябрь	9500	Север				
11	12	13	Октябрь	10000	Юг				
12	13	14	Ноябрь	11000	Север				
13	14	15	Декабрь	12000	Юг				
14	15	16	Итого	99000	12				
15	16	17							
16	17	18							
17	18	19							

Практическое задание:

1. В W2: =СРЗНАЧ(B2:B13).

2. В X2: =МАКС(B2:B13).

3. В Y2: =ПЛТ(6%/12; 12; 50000).

Цель: Анализировать данные в «Р7-Офис».

1. Выделите A1:C13 → «Вставка» → «Сводная таблица» → новый лист.

Пример: Сумма = 92000.

Фильтрация

Сортировка

Щёлкните стрелку «Месяц» → «Сортировать по убыванию» — декабрь (12000) первый.

Добавьте строку (A14:C14: «Янв 25», 13000, «Север») → «Обновить» = 105000.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	Названия строк	Сумма из Продажи					
4	Декабрь	12000					
5	Ноябрь	11000					
6	Октябрь	10000					
7	Сентябрь	9500					
8	Август	8500					
9	Июль	9000					
10	Июнь	7500					
11	Май	8000					
12	Апрель	7000					
13	Март	5500					
14	Февраль	6000					
15	Январь	5000					
16	Общий итог	99000					
17							
18							
19							

Практическое задание:

1. Постройте сводную таблицу: «Месяц» — строки, «Регион» — фильтры, «Продажи» — значения.
2. Отфильтруйте Q1.
3. Отсортируйте по убыванию.

Модуль 10. Дополнительные возможности

Цель: Расширить «Р7-Офис».

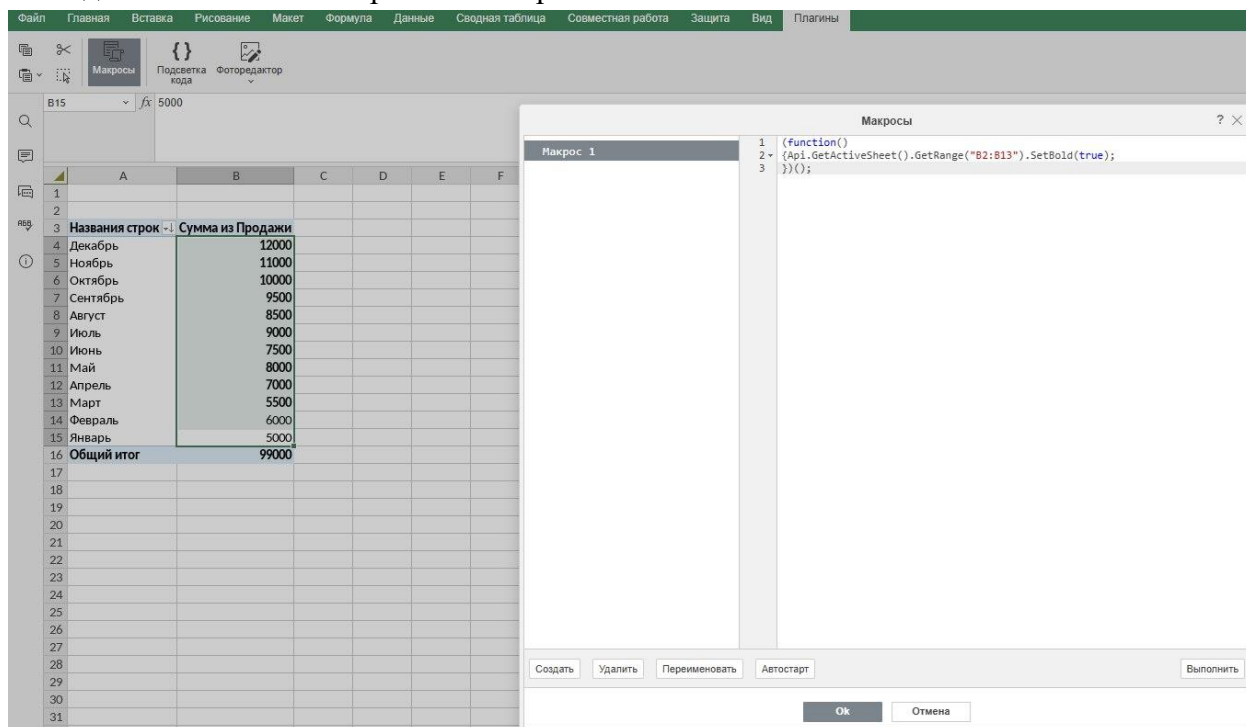
Плагины

«Плагины» → «Магазин» → установите «Анализ текста».

Макросы

1. «Плагины» → «Макросы» → «Создать».

2. Выделите B2:B13 → жирный → сохраните «BoldSales».



Практическое задание:

1. Установите плагин.

2. Макрос: B2:B13 — жирный + заливка.

Модуль 11. Совместная работа и защита

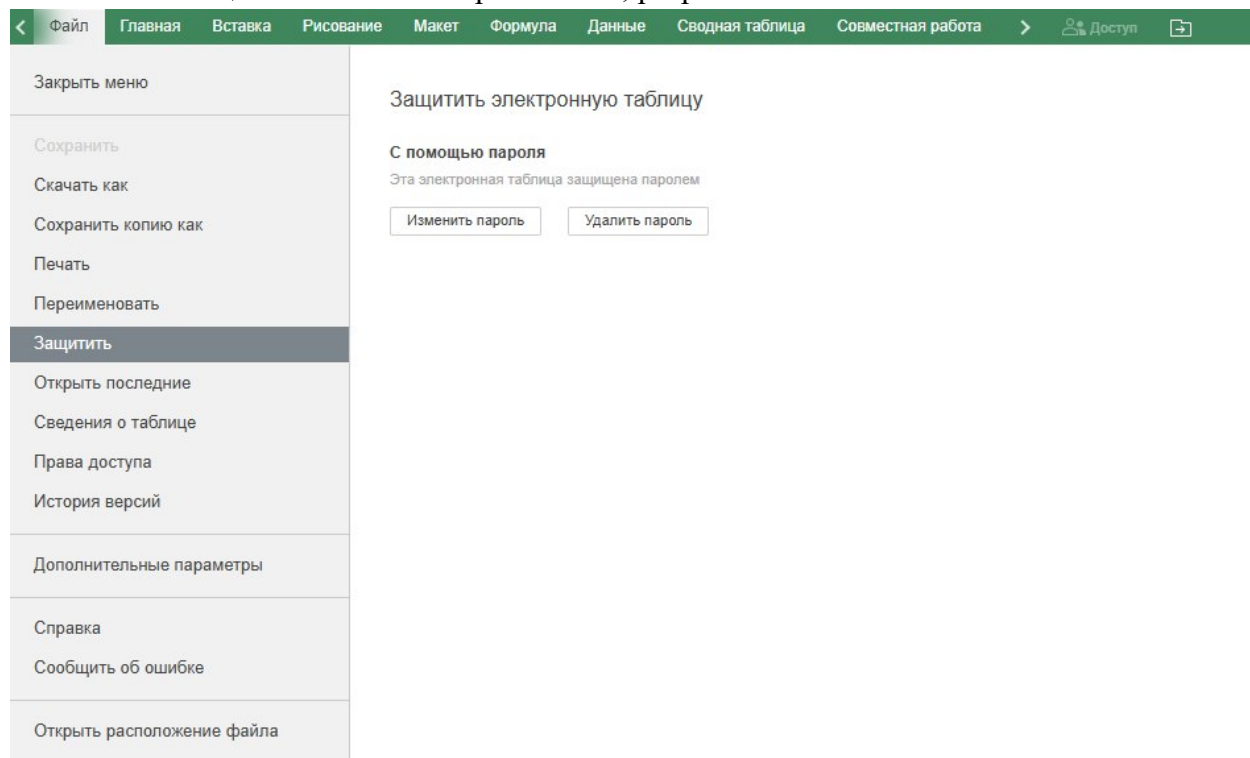
Цель: Работать и защищать в «Р7-Офис».

Совместная работа

«Файл» → «Сохранить в облако» → «Поделиться».

Защита

«Файл» → «Защитить лист» → пароль «test», разрешите A2:A6.



Практическое задание:

1. Комментарий в B2: «Проверить».
2. Защита: A2:A6 редактируемы.
3. C2:C13 — только даты.