Уникальность – 100% (https://text.ru/antiplagiat/5f8050034fe03)

# ТОП-7 лучших таск-менеджеров для удаленного управления рабочим процессом

Таск-менеджер – программное или облачное решение, предназначенное для управления проектами. Его функционал позволяет руководителю раздавать персонализированные и групповые задачи, разделять их на этапы, контролировать выполнение всех заданных процессов. Такие сервисы достаточно давно пользуются популярностью, ведь позволяют осуществлять общее управление и контроль над проектами с меньшими затратами времени. Не нужно ходить между столами и кабинетами – все можно увидеть на своем экране в любой момент.

Внедрение и использование таск-менеджеров было полезным и актуальным ранее. Но сейчас в условиях массового перехода на формат удаленной работы их применение становится жизненно необходимым. Ведь гораздо удобнее ставить и корректировать задачи, контролировать их выполнение, управлять командой в едином интерфейсе, чем отдельно общаться с каждым участником проекта.

В общем, переход на управление проектами в таск-менеджере – логичный этап построения эффективной удаленной работы. Но важно выбрать правильный сервис, который будет соответствовать всем требованиям. Их много, в том числе популярных. Но чтобы чуть помочь вам, мы рискнули составить небольшой собственный рейтинг из семи вариантов, основываясь на собственном опыте.

## 1. Trello

Trello – однозначно первый номер в списке не только потому, что он наиболее известен среди конкурентов, но и благодаря функциональности. Сервис ориентирован на небольшие стартапы и коллективы с ограниченным количеством участников в проекте. Но в нем есть все для организации управления и внутреннего взаимодействия. Веб-версия, iOS и Android приложения, API-интеграция – внедрение Trello не станет проблемой.

Система управления – Канбан. Задачи ставятся на доске с карточками – персонифицированными и групповыми. Поддерживается интеграция с Google Drive, Dropbox, OneDrive и другими сторонними сервисами.

Преимущества:

* Логичное построение системы постановки задач.
* Удобная карточная система.
* Автоматическое резервное копирование.
* Интеграция со сторонними сервисами.
* Функциональная система фильтрации по цветам.

Недостатки:

* Малые возможности кастомизации.
* Нет аналитики.

Цена:

* Базовый функционал бесплатный.
* Возможность управления правами доступа и выгрузкой данных - 25$ в месяц.

## 2. Asana

Удобный онлайн-сервис, который подходит, как для организации командной работы, так и для личной самоорганизации. Поддерживает обмен файлами внутри системы, создание списков дел и выполнение других задач. Доступен в десктопной и мобильной версиях (приложения под iOS и Android).

Также в Asana следует отметить простоту управления с помощью «горячих» клавиш, разделение коллектива на исполнителей и управляющих, установку приоритетности поставленных задач.

Преимущества:

* Большие возможности для детализации задач.
* Коммуникация с коллективом внутри сервиса.
* Интеграция с облачными сервисами.
* Разделение задач по приоритетности.

Недостатки:

* Нет локализованной версии.

Цена:

* Базовый функционал бесплатный.
* Расширенный поиск, быстрая техподдержка и снятие ограничений на число участников проекта - 10$ в месяц.

## 3. Flow

Еще один популярный сервис, позволяющий управлять проектами и отдельными задачами по системе гибкой методологии Agile. Поддерживает управление приоритетностью, планирование, индивидуальное распределение заданий. Также доступен не только в десктопной версии, но и в приложениях для мобильных устройств. Визуализация с использованием Канбан-досок удобна тем, что доступ к любой из них можно ограничить определенным перечнем участников. Это позволяет создавать отдельные группы для обсуждения и решения проблем на разных уровнях иерархии.

Преимущества:

* Многоуровневая структура.
* Инструменты создания вложенных задач.
* Система уведомлений.
* Возможность экспорта данных.

Недостатки:

* Отсутствует даже условно бесплатная версия.

Цена:

* До 3 участников – 19$ в месяц.
* До 50 участников – 379$ в месяц.

## 4. Jira

Оригинальный таск-менеджер, в котором Канбан-доски используются одновременно с технологией Scrum. Это позволяет охватить максимальное количество участников проекта, выполняющих самые разные задачи, обладающих различной значимостью в его рамках. Есть возможность обратной организации процесса: сотрудник сам планирует проект, а уполномоченный контроллер проверяет и направляет его выполнение. Действует система оценок.

Jira доступна в десктопной версии, а также в виде приложений под iOS и Android. Поддерживает интеграцию с популярными сторонними сервисами.

Преимущества:

* Функциональный микс из Канбан-досок и Scrum.
* Система оценивания исполнителей.
* Интеграция с облачными сервисами.
* Многоуровневое построение проектов.

Недостатки:

* Для небольших проектов функций здесь слишком много – можно запутаться, разбираясь.

Цена:

* Если участников не более 10, нужно оплачивать 10$ в месяц.
* Если участников от 11 до 100, оплата - 7$ в месяц за каждого из них.

## 5. Redmine

Система с расширенными возможностями управления. Для каждой задачи можно назначать отдельный перечень участников-исполнителей. Каждому исполнителю можно открывать доступ к функционалу индивидуально. Есть возможность создавать сразу несколько проектов и подпроекты в их рамках. Реализована система отслеживания ошибок.

Redmine позволяет каждому пользователю задавать конкретную роль в рамках каждого проекта. Это удобно, поскольку позволяет структурировать иерархию по доступу, обязанностям и другим критериям. Всем доступно только то, что им нужно для работы.

Преимущества:

* Сервис полностью бесплатный.
* Мультиязычность.
* Работа с несколькими проектами.
* Создание подпроектовь.
* Система учета времени.
* Система уведомлений.

Недостатки:

* Интерфейс – построен по устаревшим принципам, из-за чего недостаточно удобный.

Цена:

* Полный доступ разработчиками предоставляется бесплатно.

## 6. GitHub

Комбинированная система, которая представляет собой таск-менеджер, объединенный с хранилищем файлов. Сервис ориентирован в первую очередь на разработчиков, для других видов деятельности подходит ограниченно. Участники имеют обширные возможности для коллективных и парных обсуждений. Управление проектом строится на основе Канбан-досок. Есть возможность работы сразу нескольких программистов над одним кодом.

Преимущества:

* Собственное хранилище данных.
* Поддержка SSL, SSH.
* Просмотр истории изменений.

Недостатки:

* Это целевой продукт, которым никому кроме разработчиков пользоваться нет смысла. Но для них он подходит отлично.

Цена:

* Бесплатная версия с ограниченным функционалом.
* 21$ в месяц – круглосуточная техподдержка, отсутствие лимитов на хранимые данные, аудит и хостинг.

## 7. WEEEK

Разработчики позиционируют этот сервис как инструмент, специально предназначенный для удаленной работы. И он действительно хорош. Позволяет ставить групповые и индивидуальные задачи, поддерживает разделение функций, возможностей и доступов в рамках иерархической структуры. Используется, как для личного планирования, так и для организации командной работы в проекте. Предоставляет руководителю обширные возможности контроля в рамках проекта.

Преимущества:

* Современный интерфейс.
* Управление «горячими» клавишами.
* Система отправки уведомлений.
* Возможность постановки задач голосом.

Недостатки:

* Быстрая техподдержка только в платной версии.

Цена:

* Бесплатно, но с ограничением в 250 Мб на хранение файлов, оперативность техподдержки и количество проектов (не более 7).
* 190 рублей в месяц при условии оплаты сразу за год – никаких ограничений.

## Не таск-менеджером единым организовывается удаленка

Таск-менеджер для организации работы над проектами с участием удаленных сотрудников – сервис нужны, даже незаменимый. Но для эффективного построения процесса только его внедрением не обойтись. Он позволяет ставить задачи, обмениваться информацией, общаться и получать отчеты о проделанной работе. Но реально контролировать сотрудников ни одна из перечисленных выше систем и их менее успешных аналогов не умеет. Просто нет соответствующего функционала.

Полноценно управлять коллективом вы сможете, только имея возможность контролировать сам рабочий процесс – знать, чем, сколько времени и с какой интенсивностью занимается каждый работник. Иметь возможность проверить, когда он сел к работе, в котором часу ее завершил. Иметь возможность посмотреть, выполнял он должностные обязанности, ничего не делал или занимался посторонними делами.

Все это вы получите, внедрив кроме таск-менеджера еще и программу Kickidler – систему контроля и учета рабочего времени сотрудников в офисе и на удаленке, функционал которой ориентирован как раз на решение подобных задач. Вот тогда вы сможете не только ставить задачи, но и проверять, как они выполняются, видеть кто работает, а кто отбывает номер.